# Конкурс на занятие вакантной должности

**Управление здравоохранения Алматинской области объявляет конкурс на занятие вакантной должности директора государственного коммунального предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» ГУ «Управления здравоохранения Алматинской области».**

**Адрес**: Алматинская область, Талгарский район, г.Талгар, улица Асан Кайгы 45 ,почтовый индекс: 041600 эл. почта: **:** [tal.narko97@mail.ru](mailto:tal.narko97@mail.ru%20) , телефон 8(72774) 2-20-88

**1. Краткое описание основной деятельности Государственного коммунального предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья».**

Центр состоит из 11 стационарных отделений, каждое из которых предоставляет широкий спектр услуг, охватывающих амбулаторное и стационарное лечение, реабилитацию и экстренную медицинскую помощь для пациентов, сталкивающихся с психическими проблемами. Все услуги оказываются с учетом индивидуальных потребностей пациентов и направлены на восстановление психического здоровья.

**2. Должностные обязанности**

Руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг.

Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг.

Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. На основе анализа деятельности организации и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

Координирует работу по изучению и оценке санитарно-эпидемиологических ситуаций, определяет приоритетные факторы неблагоприятного воздействия на здоровье человека. Принимает действенные меры по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации.

Организует оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов.

Обеспечивает соблюдение требований медицинской этики, законности в деятельности организации, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

Осуществляет прием и увольнение работников. Заключает договора, совершает сделки с физическими и юридическими лицами. Издает по вопросам своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для всех работников.

Представляет организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает выполнение медицинской этики, требований внутреннего трудового распорядка, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима. Обеспечивает своевременную отчетность организации.

**3.     Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

  - высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о прохождении повышения квалификации (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство (или сертификат) о присвоении квалификации по соответствующей специальности;

- либо высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение", или "Бизнес и право" или степень ЕМВА или full-time (Фултайм);

- либо высшее образование по направлению подготовки "Бизнес, управление и право" и послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" или степень ЕМВА или full-time (Фултайм);

- сертификат менеджера в области здравоохранения;

- стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

**4.Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Закон Республики Казахстан "О государственных закупках", Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867);

- стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;

- основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения;

- экономические методы управления и анализ деятельности организации;

- конъюнктуру рынка медицинских услуг;

- лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении;

- статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;

- современные научные достижения отечественной медицины, лучший международный опыт в управлении здравоохранением;

- правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций. - организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

**4. Не может принимать участия в конкурсе лицо:**

1) Моложе восемнадцати лет;

2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;

3) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законодательством Республики Казахстан порядке судимость;

4) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**5. Необходимые документы для принятия участия в конкурсе:**

1) заявление об участии в конкурсе;

2) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

3) копии документов об образовании;

4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;

5) справку о состоянии здоровья по форме 075, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

6) справку Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии судимости. 7) Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют документы в Предприятие в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, до даты окончания приема документов.

8) Оригиналы документов представляются не позднее чем за один час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается к прохождению собеседования.

9) Участник конкурса может представить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации с предыдущего места работы).

1. **Дата начала приема документов и срок предоставления заявлений:**

Документы принимаются в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления.

**7. Дата проведения конкурса:**

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

**8. Собеседование состоит из следующих этапов:**

1) Собеседование

2) презентация развития Предприятия;

3) оценка компетенции кандидата.

1. **Место проведения конкурса:**

**Адрес**: Алматинская область, Талгарский район, г.Талгар, улица Асан Кайгы 45 ,почтовый индекс: 041600 эл. почта: **:** [tal.narko97@mail.ru](mailto:tal.narko97@mail.ru%20) , телефон 8(72774) 2-20-88