

«Утвержден»
 протокольным решением
 Наблюдательного совета
 ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья»
 ГУ УЗ Алматинской области
 от «13» 05 2025 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2025 г.
по формированию антикоррупционной культуры
ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ Алматинской области

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители/ Ответственные	Форма завершения
	Совершенствование мер по снижению коррупции			
1	Обеспечить своевременное размещение на веб-портале государственных закупок годового плана государственных закупок	Постоянно	специалист по гос. закупкам	Информация руководству
2	Закуп услуг и товарно-материальных ценностей производить в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, обеспечив законность и прозрачность при проведении конкурсов	Постоянно	специалист по гос. Закупкам, юрист	Информация руководству
3	Обеспечить своевременное размещение на интернет-ресурсе ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ Алматинской области об опубликовании объявления о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам	Постоянно	специалист по гос.закупкам	Информация НС
4	Соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан в сфере бухгалтерского учета и	Постоянно	Главный бухгалтер	Информация руководству

	финансовой отчетности			
5	Проведение антикоррупционного мониторинга системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников, утвержденных Управлением здравоохранения Алматинской области	Ежеквартально	Комплаенс-офицер, главный бухгалтер	Информация НС
6	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств при закупе лекарственных средств, медицинской техники и других расходов на здравоохранение	Постоянно	Заместитель директора по МЧ, главный бухгалтер	Информация руководству
7	Обеспечить контроль учета и отпуска лекарственных средств в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи	Постоянно	Заместитель директора по МЧ	Информация руководству
8	Мониторинг медицинских услуг в части освидетельствования, выдачи справок и государственных услуг (например справки об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами)	Постоянно	Заместитель директора по МЧ, главная медсестра	Информация руководству, НС
9	Проверка кадрового состава на предмет коррупционных рисков при получении разрешительных документов (сертификат специалиста, повышение квалификации) через портал elicense.kz	Постоянно	Комплаенс-офицер, отдел кадрового обеспечения и управления персоналом	Информация руководству
10	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на оказаний услуг работников центра, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Постоянно	Заместитель директора по ОМР Комплаенс-офицер	
11	В случаях выявления, обращений физических и юридических лиц, создающих предпосылки к	Постоянно	Члены комиссии, врач эксперт, комплаенс-офицер,	Протокол

	коррупционным правонарушениям проводить служебные расследования и материалы рассматривать на заседаниях дисциплинарных комиссий		специалисты отдела кадрового обеспечения и управления персоналом	
12	Проведение с сотрудниками разъяснительных мероприятий по повышению правовой грамотности в части ответственности за проявление коррупционных правонарушений и ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ОМР Юрист Комплаенс- офицер	Внутренние нормативные документы
13	Организация и проведение круглого стола на тему «Противодействие коррупции» среди сотрудников	2 раза в год	Заместитель директора по ОМР Комплаенс- офицер	Протокол
14	Бесперебойное надлежащее реагирование комиссии по профилактике и противодействию коррупции по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством РК	Постоянно	Заместитель директора по ОМР Комплаенс- офицер	Протокол
15	Обеспечить вновь принятых сотрудников организации принятием обязательств, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Постоянно	Инспектор ОК Комплаенс- офицер	Внутренний документ, журнал
16	Обучение сотрудников по соблюдению требований законодательства об административных правонарушениях, профилактики, предупреждения	ежеквартально	Заместитель директора по ОМР, юрист Комплаенс- офицер	протокол
17	Направление сотрудников на повышение квалификации и переподготовку кадров для углубления полученных ранее или приобретения новых профессиональных знаний и навыков	Постоянно	Заместитель директора по МЧ, специалисты ОК	Сертификат
	Анкетирование сотрудников по выявлению коррупционных рисков и предотвращение коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	специалисты отдела кадрового обеспечения и управления персоналом, комплаенс-	анкеты

			офицер	
18	Обеспечение на сайте центра ocpz.kz раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ОМР Комплаенс- офицер	информации
19	Обеспечить контроль за работой телефона «доверия» CALLCENTRE	Постоянно	Заместитель директора по ОМР	информация
20	Предоставление информации о проводимой работе и ее результатах в Управление здравоохранения Алматинской области	По требованию	Заместитель директора по ОМР Комплаенс- офицер	Отчет
21	Участие при внесении изменений и дополнений в Коллективный договор в течение срока, контроль за соблюдением законодательств РК	По требованию и согласию сторон	Юрист, члены комиссии	Дополнительное соглашение к Коллективному договору
22	Предоставлять отчеты о проделанной работе Наблюдательному Совету	Один раз в пол года	Комплаенс-офицер	Отчет

Комплаенс-офицер–Акпанбетова Д.С.