# Конкурс на занятие вакантной должности

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области» объявляет конкурс на занятие вакантной должности директора: Алматинская область, Талгарский район, г. Талгар, ул. Кунаева 97, почтовый индекс 041600, телефон +7 701 366 0510, е-mail: tal.narko97@mail.ru

1. ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» - оказывает стационарную специализированную медицинскую и амбулаторная помощь в области психиатрии, психотерапии, наркологии на областном уровне.

**2.     Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

  - высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о прохождении повышения квалификации (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство (или сертификат) о присвоении квалификации по соответствующей специальности;

- либо высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение", или "Бизнес и право" или степень ЕМВА или full-time (Фултайм);

- либо высшее образование по направлению подготовки "Бизнес, управление и право" и послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" или степень ЕМВА или full-time (Фултайм);

- сертификат менеджера в области здравоохранения;

- стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

**3.Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Закон Республики Казахстан "О государственных закупках", Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867);

- стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;

- основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения;

- экономические методы управления и анализ деятельности организации;

- конъюнктуру рынка медицинских услуг;

- лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении;

- статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;

- современные научные достижения отечественной медицины, лучший международный опыт в управлении здравоохранением;

- правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

**4. Должностные обязанности:**

Руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг.

Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг.

Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. На основе анализа деятельности организации и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

**5.Не может принимать участия в конкурсе лицо:**

1) Моложе восемнадцати лет;

2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;

3) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законодательством Республики Казахстан порядке судимость;

4) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**6. Необходимые документы для принятия участия в конкурсе:**

1) заявление об участии в конкурсе;

2) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

3) копии документов об образовании;

4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;

5) справку о состоянии здоровья по форме 086/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

6) справку Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии судимости. 7) Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют документы в Предприятие в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, до даты окончания приема документов.

8) Оригиналы документов представляются не позднее чем за один час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается к прохождению собеседования.

1. **Дата начала приема документов и срок предоставления заявлений:**

Документы принимаются в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления.

**8. Дата проведения конкурса:**

в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

1. **Место проведения конкурса:**

Алматинская область, Талгарский район, г. Талгар, ул. Кунаева 97, почтовый индекс 040600, телефон +7 701 366 0510, е-mail: tal.narko97@mail.ru